

# Засідання Організаційного комітету 16-го Українського форуму по управлінню Інтернетом (IGF-UA-2025)

24.07.2025 р.

## Учасники засідання

|    |                      |                                                     |
|----|----------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. | Куковський Володимир | Інтернет Асоціація України                          |
| 2. | Петухов Іван         | Комісія з питань науки та ІТ УСПП                   |
| 3. | Приходько Оксана     | МГО Європейська Медіа Платформа                     |
| 4. | Ткаченко Світлана    | ТОВ «Хостмайстер»                                   |
| 5. | Долінська Тетяна     | Український Південний Мережевий Інформаційний Центр |

Засідання відбулось засобами відеоконференції.

## Порядок денний

1. Щодо секретаріату IGF-UA-2025.
2. Щодо формування Оргкомітету і долучення зацікавлених стейкхолдерів.
3. Щодо термінів і формату проведення IGF-UA-2025.
4. Щодо організаторів і інституцій, які підтримують IGF-UA.
5. Щодо ресурсів IGF-UA.
6. Щодо орієнтовних тематик IGF-UA.

## Рішення

### 1. Щодо секретаріату IGF-UA-2025.

Призначити секретарем Оргкомітету В.Куковського, відповідальною за ведення веб-сайту – С.Ткаченко, відповідальною за підготовку PR-матеріалів – О.Приходько, технічний супровід – І.Петухов.

### 2. Щодо формування Оргкомітету і долучення зацікавлених стейкхолдерів.

2.1. Схвалити наступний склад Оргкомітету 16-го IGF-UA:

|    |                      |                                                     |
|----|----------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. | Долінська Тетяна     | Український Південний Мережевий Інформаційний Центр |
| 2. | Дубицька Валерія     | Незалежний експерт                                  |
| 3. | Кохманюк Дмитро      | Незалежний експерт                                  |
| 4. | Куковський Володимир | Секретар Оргкомітету                                |
| 5. | Кушнір Олена         | Інтернет Асоціація України                          |
| 6. | Петухов Іван         | Комісія з питань науки та ІТ УСПП                   |
| 7. | Приходько Оксана     | МГО Європейська Медіа Платформа                     |
| 8. | Семеняка Олексій     | RIPE NCC                                            |
| 9. | Ткаченко Світлана    | ТОВ «Хостмайстер»                                   |

2.2. Доручити В.Куковському оновити список розсилки Оргкомітету відповідно до складу Оргкомітету.

2.3. Запросити до Оргкомітету і до підтримки Форуму наступні державні інституції:

- Комітет ВРУ з питань цифрової трансформації;
- НКЕК;
- Держспецзв'язку;
- Мінцифри;
- СБУ.

2.4. Доручити В.Куковському наприкінці серпня – в перших числах вересня направити запрошення зазначеним організаціям.

2.5. Розглянути питання розширення складу Оргкомітету на наступних засіданнях Оргкомітету.

### 3. Щодо термінів і формату проведення IGF-UA-2025.

3.1. Провести IGF-UA-2025 в орієнтовні терміни 19-21 листопада 2025.

3.2. Провести IGF-UA-2025 в форматі: 1-й день Молодіжний IGF-UA, 2-3 день – Національний IGF-UA; онлайн-формат основний, «пункт незламності» як база на випадок блекаутів і створення безпечних умов для роботи адміністративної групи і спікерів.

**4. Щодо організаторів і інституцій, які підтримують IGF-UA.**

- 4.1. Схвалити пропозиції Організаторів 16-го IGF-UA згідно переліку:
- Інтернет Асоціація України (ІнаУ).
  - Комісія з питань науки та ІТ Українського союзу промисловців та підприємців (УСПП).
  - МГО «Європейська Медіа Платформа».
- 4.2. Розглянути питання розширення складу організаторів і організацій, які підтримують IGF-UA, на наступному засіданні Оргкомітету.

**5. Щодо ресурсів IGF-UA.**

- 5.1. Взяти до відома інформацію про залишки ресурсів відповідно до Звіту 2024 р. за підсумками 15-го Українського форуму з управління Інтернетом IGF-UA:

| Спонсор  | Відповідальний за кошти      | Залишок за підсумками 2024 р. |
|----------|------------------------------|-------------------------------|
| IGF-SA   | Член Оргкомітету О.Приходько | <b>\$535,00</b>               |
| RIPE NCC |                              | <b>500,00 € + 380 грн</b>     |

- 5.2. Взяти до відома інформацію О.Приходько про витрати на сувенірну продукцію, які були здійснені у 2025 р. Доручити О.Приходько до наступного засідання Оргкомітету надати інформацію про ці витрати для врахування в бюджеті IGF-UA-2025.
- 5.3. Доручити О.Приходько скontaktувати з організаціями RIPE NCC, IGF-SA, ISOC, ICANN щодо можливої фінансової підтримки IGF-UA-2025.
- 5.4. Доручити І.Петухову уточнити питання організації автоматичного перекладу сесій IGF-UA-2025 у формі субтитрів. На наступному засіданні Оргкомітету прийняти рішення щодо форми перекладу матеріалів Форуму.
- 5.5. Доручити С.Ткаченко і Т.Долінській попередньо опрацювати питання щодо презентаційних матеріалів IGF-UA. Обговорити пропозиції на наступному засіданні Оргкомітету.

**6. Щодо орієнтовних тематик IGF-UA.**

- 6.1. Запропонувати членам Оргкомітету надати в розсилку Оргкомітету пропозиції щодо орієнтовних тематик IGF-UA-2025.
- 6.2. Розглянути питання розширення і уточнення тематик на наступних засіданнях Оргкомітету.

Провести наступне засідання Оргкомітету орієнтовно через 2-3 тижні.

Всі рішення прийнято консенсусом.